

## **1. PREMESSA**

## **2. MISSION**

## **3. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

## **4. PRINCIPI DEL CODICE ETICO**

4.1. PRINCIPI GENERALI

4.2. RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

4.3. NORME DI COMPORTAMENTO

## **5. RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI**

5.1. RISORSE UMANE

5.2. SELEZIONE DEL PERSONALE E DEI PARTNERS

5.3. RAPPORTO DI LAVORO CON I DIPENDENTI

5.4. GESTIONE DEL PERSONALE

5.5. RAPPORTO DI LAVORO CON I COLLABORATORI E PARTNERS

5.6. FORMAZIONE

5.7. LUOGO DI LAVORO

5.8. ORGANIZZAZIONE INTERNA

5.9. SALUTE E SICUREZZA

5.10. RISERVATEZZA E RISPETTO DELLA PRIVACY

5.11. TRASPARENZA CONTABILE

## **6. RAPPORTI CON TERZI**

6.1. INFORMAZIONE VERSO L'ESTERNO

6.2. UTENTI

## 1. PREMESSA

La molteplicità di interessi e contesti socio-economici con cui COS interagisce, unitamente alle modalità di organizzazione, impone l'impegno di tutti per assicurare che le attività della Società siano svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, e nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dipendenti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in generale.

Per questo, COS nello svolgimento delle sue attività si impegna nell'applicazione e nell'osservanza di rigorosi principi, distinguendosi per serietà, affidabilità e professionalità. Al fine di formalizzare i valori fondamentali ai quali COS si ispira, è stato definito il presente Codice Etico, strumento di deontologia aziendale con l'obiettivo di diffondere i principi e gli *standard* di comportamento alla base dell'attività.

I principi contenuti nel Codice Etico si applicano ai Dipendenti, ai Collaboratori Esterni (coordinatori CSP, membri del CdA e agenti) e agli altri soggetti che intrattengono rapporti con COS, e rappresentano un esplicito riferimento nello svolgimento dei propri compiti e funzioni (interni o esterni), nella convinzione che l'etica nella gestione degli affari vada perseguita congiuntamente alla crescita economica dell'impresa, mantenendo saldi i principi espressi nel presente Codice.

Per raggiungere i propri obiettivi, COS non può fare a meno dei propri partner, che pertanto devono conoscere e condividere i valori espressi nel presente Codice, e collaborare attivamente per raggiungerli. I comportamenti non etici da parte dei partner compromettono il rapporto di fiducia tra loro e COS; per questo l'osservanza dei principi contenuti nel Codice è condizione fondamentale per iniziare o proseguire rapporti di collaborazione con la Società.

## 2. MISSION

Far sì che i partecipanti al Progetto incrementino principalmente i contatti e possibilmente il fatturato della propria attività è il goal principale di COS.

Convinta che la qualità sia un comportamento che non riguardi solamente i servizi erogati, ma anche tutti i sistemi, i processi, i metodi e, più in generale, le prestazioni della Società, COS lavora per un miglioramento graduale, costante, crescente e continuo, finalizzato al raggiungimento e al mantenimento della qualità stessa. I cambiamenti/miglioramenti ottenuti da Giugno 2014 ad oggi, ne sono la testimonianza.

Per realizzare la propria mission, COS segue alcuni principi generali quali la serietà, l'affidabilità, la professionalità, l'integrità, l'onestà, la correttezza, il reciproco rispetto e la trasparenza. Per reciproco rispetto, lo stesso non viene inteso solo all'interno dell'organizzazione, bensì anche verso la concorrenza, controllando continuamente che gli ospiti non siano parte di organizzazioni concorrenti, seppur il libero mercato non preveda restrizioni a riguardo.

Questi principi sono a fondamento dell'impegno della Società COS per una condotta etica senza compromessi, orientata a mantenere una reputazione solida e riconosciuta.

Tutti i soggetti cui il Codice Etico si rivolge dovranno agire avendo sempre presente le normative di riferimento e i principi espressi nel presente Codice, in ogni contesto, mercato o realtà geografica si trovino ad operare, sia in Italia che all'estero (pur in considerazione della diversità culturale, sociale e economica dei vari Paesi), agendo nel rispetto degli interessi delle comunità locali e più in generale, della società civile.

### **3. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

La Società procede con il presente Codice a formalizzare i Principi Etici e gli standard comportamentali già adottati in via di prassi, rendendoli vincolanti per i Destinatari

COS conduce la propria attività interna ed esterna rispettando in modo imprescindibile le leggi vigenti, le regole del mercato e osservando i principi contenuti nel presente Codice. COS, inoltre, si dichiara libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non rispettarne il contenuto e lo spirito e/o ne violi i principi e le regole di condotta.

A tal fine, COS intende condividere i principi del presente codice con tutti i suoi interlocutori con i quali ha relazioni d'affari per realizzare la propria Mission. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono destinatari del presente Codice i Dipendenti, gli Amministratori, i Collaboratori (CSP, consulenti e fornitori, nonché i partecipanti ai quali viene data l'opportunità di collaborazione esterna)

Dipendenti e Collaboratori (interni ed esterni) devono agire per rappresentare al meglio lo stile di comportamento di COS. Devono quindi dare l'esempio nell'attuare i contenuti del Codice e hanno la responsabilità di operare affinché le disposizioni etico-comportamentali e le procedure operative aziendali siano applicate. L'inosservanza dei principi del presente Codice Etico da parte dei Dipendenti/Collaboratori costituisce illecito disciplinare e comporta l'allontanamento dell'organizzazione e l'immediata risoluzione contrattuale.

## 4. PRINCIPI DEL CODICE ETICO

### 4.1 PRINCIPI GENERALI

In qualità di membro della comunità, COS si impegna a far rispettare, al proprio interno e nei rapporti con l'esterno, le leggi vigenti, comprese le normative che regolano la concorrenza.

COS assicura nella conduzione degli affari il rispetto dei principi etici universalmente riconosciuti e sanciti negli standard internazionali, quali:

- la trasparenza e la diligenza d'azione;
- la correttezza;
- la lealtà;
- l'onestà e l'imparzialità;
- la salute e la sicurezza.

COS si impegna a non discriminare arbitrariamente, in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, i propri dipendenti, CSP, utenti, fornitori, azionisti e interlocutori in genere.

COS non finanzia e non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici, alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, fermo il rispetto della normativa applicabile.

COS persegue i propri obiettivi economici attraverso la costante ricerca dell'eccellenza nella qualità di servizi, respingendo il ricorso a forme sleali di competizione o a comportamenti illegittimi o scorretti nei confronti di qualsivoglia interlocutore (clienti, fornitori, azionisti, CSP, dipendenti, concorrenti, ecc.). In particolare sono vietati comportamenti che possano risultare pregiudizievoli per l'interesse e/o l'immagine della Società.

Per ogni utente che desideri entrare in contatto con il Progetto Cos, ci sarà uno specifico controllo per evitare di sottrarre clienti alla concorrenza. Lo stesso utente che dovesse abbracciare il Progetto di Network COS, è tenuto a firmare una apposita voce sul Modulo d'Iscrizione.

Così come è richiesta ed imposta serietà agli Amministratori, lo stesso dicasi per gli Utenti. Nel momento in cui un utente iscritto a COS dovesse organizzare o promuovere altre reti concorrenziali, magari facendo leva su iscritti a COS conosciuti nei propri gruppi di appartenenza (Classi) o da eventi collettivi, lo stesso sarà eliminato dall'Organizzazione.

COS si impegna a implementare e mantenere efficienti sistemi organizzativi di controllo volti a vigilare e, possibilmente, prevenire la messa in atto di comportamenti in violazione delle norme su menzionate da parte di dipendenti e collaboratori.

COS garantisce uno sviluppo sostenibile orientato al rispetto dell'ambiente e dei valori di cui la Società è portatrice.

#### **4.2 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Amministratori, CSP e dipendenti, si impegnano a fare quanto possibile per avere sempre piena conoscenza, per il settore di appartenenza, dei diritti ed obblighi in capo a COS derivanti da norme di legge, del regolamento interno da loro firmato e a non porre in essere comportamenti che possano ledere, in qualsiasi modo, gli interessi della Società, oltre che dei clienti. COS si impegna a verificare periodicamente la conformità dell'organizzazione e dei propri processi alle vigenti disposizioni legislative applicabili ed agli accordi e gli impegni sottoscritti, impegnandosi a conseguire e mantenere il loro completo e pieno rispetto.

Tutti i collaboratori, CSP, agenti, dipendenti e partners, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti all'osservanza delle procedure aziendali. In particolare ogni operazione dovrà essere supportata da adeguata e chiara documentazione in modo tale da consentire il controllo sulle ragioni, responsabilità e caratteristiche delle diverse fasi. Gli amministratori ed i Responsabili di Direzione sono tenuti al controllo dell'effettiva applicazione delle procedure da parte del personale della propria funzione.

Tutti i dipendenti, gli amministratori i CSP ed i partners che vengono a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, violazione delle norme e dei principi fissati dai codici aziendali sono tenuti a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza che provvederà alle operazioni di controllo e ad attivare gli eventuali provvedimenti disciplinari.

#### 4.3 NORME DI COMPORTAMENTO

Qualsiasi soggetto, interno o esterno alla Società, ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse di COS che gli sono affidati nell'ambito della sua attività, utilizzandoli in modo proprio e conforme

I dipendenti, collaboratori, CSP e partners sono tenuti a mantenere un comportamento ed un abbigliamento decoroso e orientato al rispetto delle sensibilità altrui e all'immagine della Società. Sono vietati i comportamenti che possano creare situazioni di pericolo nei luoghi di lavoro e nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa; particolare attenzione nel comportamento, nel lessico e nell'abbigliamento è richiesta durante le riunioni con i clienti e membri partecipanti.

I dipendenti, collaboratori, CSP ed i partners sono tenuti ad operare, a tutti i livelli, secondo criteri di correttezza, collaborazione, lealtà, diligenza e reciproco rispetto.

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori è fatto tassativo divieto di offrire o ricevere doni (ad esempio dazioni, benefici, omaggi, ecc.) o trattamenti di favore (ad esempio atti di cortesia e di ospitalità, opportunità di impiego, scelta del fornitore non conveniente, ecc.). Il dipendente, CSP o partner che riceva doni o trattamenti di favore da utenti o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve avvertire il proprio responsabile che provvederà ad informare gli specifici organi aziendali al fine di attivare le opportune verifiche.

L'Amministratore, i consulenti, i CSP e ogni altro soggetto che rivesta carica sociale o incarico all'interno di COS hanno il dovere di:

- Partecipare alle riunioni settimanali di Formazione Strategica
- Partecipare alle riunioni mensili di controllo ed organizzazione
- Dimostrare spirito di appartenenza, serietà e continuità partecipando agli incontri e agli eventi della società COS

## **5. RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI**

### **5.1 RISORSE UMANE**

COS ritiene che nessun sistema possa essere migliore delle persone che lo realizzano. Pertanto riconosce la centralità delle Risorse Umane e si impegna nella gestione dei rapporti di lavoro al rispetto delle pari opportunità e alla crescita professionale di ogni singolo lavoratore, che sia dipendente o collaboratore esterno

COS si impegna nel rispetto dei diritti dei lavoratori secondo quanto previsto dai C.C.N.L e dalle normative vigenti, con particolare riguardo alle normative in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

COS si impegna a valorizzare tutte le persone che vi lavorano, sia dipendenti che collaboratori, garantisce pari opportunità a tutti i propri collaboratori e favorisce la crescita professionale di ciascuno, garantendo un trattamento economico secondo quanto possibile e relativamente agli incassi.

### **5.2 SELEZIONE DEL PERSONALE E DEI PARTNERS**

La selezione del personale e dei partners è effettuata sulla base delle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

### **5.3 RAPPORTO DI LAVORO CON I DIPENDENTI**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, sulla base della normativa vigente in materia. Il lavoratore è tenuto a sottoscrivere il relativo contratto e l'impegno al rispetto di quanto contenuto nel Codice Etico. La Società si impegna ad informare i propri dipendenti, in modo completo ed esauriente, sin dal momento della loro assunzione, relativamente ai seguenti aspetti:

- caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
- elementi costitutivi il contratto di lavoro;
- normativa e procedure in vigore nella Società;
- Codice Etico;
- sistema di incentivi e possibili provvedimenti disciplinari.



#### **5.4 GESTIONE DEL PERSONALE**

COS tutela e valorizza le proprie risorse umane, attraverso l'applicazione di principi di correttezza nelle fasi di selezione, valutazione e formazione del personale.

#### **5.5 RAPPORTO DI LAVORO CON I PARTNERS (COLLABORATORI, CSP, CONSULENTI, FORNITORI)**

Le funzioni aziendali che operano acquisti di servizi, incluse anche le consulenze esterne, sono tenute ad osservare le seguenti direttive:

- agire sempre nel rispetto dei principi di correttezza;
- adottare il principio della separazione dei ruoli, ove possibile.
- adottare formalità atte a documentare le motivazioni alla base delle scelte e degli importi economici.
- osservare e far rispettare le disposizioni di legge e le condizioni contrattualmente previste.

COS garantisce che, nel perseguimento del massimo vantaggio competitivo, riconosce pari opportunità per ogni fornitore. I rapporti con i fornitori sono fondati sulla reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. Essendo presenti nelle varie Classi figure professionali della medesima categoria di alcuni servizi richiesti da COS, nel caso si scelga la collaborazione di uno di essi, a tutte le figure verrà chiesto il preventivo sullo stesso capitolato. L'osservanza da parte dei Collaboratori del progetto e del presente Codice Etico, per le parti di relativa competenza, è condizione necessaria per l'avvio o il prosieguo del rapporto di collaborazione

Ciascun Collaboratore è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

## 5.6 FORMAZIONE

Ogni singolo dipendente, collaboratore, CSP, consulente, deve avere conoscenze e capacità necessarie per svolgere i propri compiti. COS ritiene che la formazione sia un investimento a lungo termine e pertanto si impegna a creare le condizioni affinché capacità e competenze di ciascun lavoratore possano progressivamente incrementare attraverso le seguenti azioni:

- creare le condizioni per un ambiente di lavoro che possa valorizzare e accrescere le capacità dei singoli e l'espressione della loro potenzialità
- garantire con periodicità definita specifici programmi di aggiornamento professionale.

## 5.7 LUOGO DI LAVORO

COS si impegna a garantire un ambiente di lavoro che rispetti la dignità personale di tutti i lavoratori e di tutte le persone che interagiscono con la Società ed esige che le relazioni di lavoro interne ed esterne siano orientate al rispetto della sensibilità altrui e non diano luogo a molestie. A titolo esemplificativo si intendono per molestie, atti o comportamenti che:

- creano un ambiente di lavoro ostile, intimidatorio e di isolamento nei confronti di un singolo o un gruppo di lavoratori;
- operano una ingiustificata ingerenza nell'esecuzione delle mansioni operative;
- offendono l'integrità fisica e morale della persona (molestie sessuali, violenze, ecc.).

## **5.8 ORGANIZZAZIONE INTERNA**

Ogni singola Classe è diretta da un Organo di Controllo formato da tre membri del gruppo con specifiche mansioni. L'Organo di Controllo rimane in carica 6 mesi, dopodiché subentrerà un nuovo organico scelto dall'ODC in carica. Altre eventuali mansioni temporanee saranno a discrezione dell'ODC che si interfacerà con la Direzione COS.

La suddivisione del personale interno, nella figura dei collaboratori, per reparti e responsabilità, è ad esclusiva scelta della direzione e portata a conoscenza dei Partecipanti alle Classi mediante notifica via e-mail.

## **5.9 SALUTE E SICUREZZA**

COS persegue i propri obiettivi nel rispetto della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro. A tal fine, COS

- ha un approccio di tipo preventivo;
- opera garantendo il continuo rispetto delle leggi e delle normative in materia;
- minimizza o annulla, quando possibile, i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- riesamina periodicamente i propri processi, sistemi e obiettivi, alla luce delle nuove informazioni disponibili, ricercando un miglioramento continuo.

#### **5.10 RISERVATEZZA E RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

I coordinatori, i CSP, i consulenti e i fornitori di COS devono mantenere il riserbo su tutte le informazioni delle quali siano venuti a conoscenza in ragione dell'esercizio della propria funzione e devono trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, secondo le procedure esistenti e le direttive loro impartite dai rappresentanti aziendali competenti in materia. Inoltre è loro dovere adottare tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso non autorizzato agli stessi o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti.

#### **5.11 TRASPARENZA CONTABILE**

Nella predisposizione di documenti e dati contabili, nelle comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci e/o al pubblico, nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione, i Dipendenti e l'amministratore devono essere ispirati al rispetto dei principi di accuratezza, trasparenza, correttezza, veridicità e chiarezza.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione previste dalla Società.

## **6. RAPPORTI CON TERZI**

COS dà evidenza di aver adottato il Modello di Organizzazione e Gestione previsto dall'art. 6 D.lgs. 231/2001 ed esige che, nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti, gli Organi Sociali, gli utenti, i fornitori, i collaboratori, i consulenti e in generale chiunque abbia rapporti con essa, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, rispettando i principi enunciati nel presente Codice Etico ed osservando puntualmente le leggi ed i regolamenti vigenti.

### **6.1 INFORMAZIONE VERSO L'ESTERNO**

COS è consapevole che la circolazione di informazioni corrette e la trasparenza dei contenuti delle stesse sono requisiti indispensabili per il mercato, per tutti i collaboratori interni ed esterni, per i clienti, e per chiunque manifesti interesse per il progetto. COS garantisce opportune forme di comunicazione per rendere disponibili al pubblico, le informazioni necessarie in modo chiaro e comprensibile, nell'ottica di instaurare un dialogo aperto e trasparente con le aziende clienti, e per trasmettere i principi e l'immagine consistente e positiva della Società.

Nell'ambito delle informazioni che concernono la Società sono identificate quali informazioni privilegiate quelle informazioni che necessitano di essere trattate con riservatezza a tutela degli interessi della Società stessa. A titolo d'esempio, sono informazioni privilegiate quelle che si riferiscono a dati economici e finanziari, a dati inerenti progetti d'investimento, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali, ecc. È fatto divieto di diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società, concernenti la Società stessa e/o i suoi Collaboratori in senso lato.

### **6.2 UTENTI**

COS persegue l'eccellenza nei vari settori della propria attività, con l'obiettivo di soddisfare gli utenti. Tale obiettivo è perseguito in osservanza delle normative vigenti e attraverso la creazione di un flusso informativo chiaro, trasparente e veritiero. Le comunicazioni agli utenti sono fondate sui principi di lealtà, chiarezza e completezza. Stessa cosa dicasi per i rapporti verso tutta la clientela. Gli stessi sono gestiti secondo un chiaro schema di organizzazione aziendale che prevede il rispetto delle posizioni senza che nessun responsabile prevalga su un altro.